



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Evrak Kayıt İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-057
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden Üniversite adına gelen evrakların teslim alınması Gelen evrağın ilgili mevzuatı kapsamında doğrulanması ve uygunluğunun kontrolü Dilekçe, Resmi Yazı Uygun mu? EVET HAYIR Yazının gönderen kurum veya kişiye iade edilmesi Evrakın EBYS'ye kayıt işleminin yapılması EBYS'den havalesi yapılmış olan ıslak imzalı evrakların zimmet işlemlerinin yapılması Evrakın ilgili birimlere veya Genel Sekreterlik Makamına havalesinin yapılması	Evrak Kayıt Ofisi Evrak Kayıt Ofisi Genel Sekreterlik Evrakı Teslim Eden Kişi veya Kurum EBYS Ofisi EBYS Ofisi EBYS Ofisi	EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği EBYS / 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, Elektronik İmza Kanunu'nun Uyg. İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliği